

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

SYSEAM, S.A.



Viladecans, a 11 de mayo de 2018.

El 25 de mayo entró en vigor la nueva normativa europea de protección de datos, recogida en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

Hemos actualizado nuestra Política de Privacidad y nuestros protocolos para adaptarnos a la nueva regulación y ofrecerte nuestros servicios de forma segura y transparente.

Asimismo, nos gustaría poder seguir informándoos de nuestros productos, proyectos y actividades y por ello os contamos cómo y para qué tratamos vuestros datos.

Responsable del tratamiento: Vuestros datos son tratados y almacenados por Syseam S.A.

Finalidades: Utilizamos vuestros datos personales con la finalidad de tramitar, gestionar i ejecutar los servicios solicitados, cobros, pagos, y envío de documentación administrativa o comercial de Syseam S.A., por medios electrónicos.

Legitimación: Vuestro consentimiento explícito, obtenido con anterioridad cuando os disteis de alta en cualquiera de nuestras plataformas y/o interés legítimo.

Conservación de los datos: Conservaremos vuestros datos mientras estéis interesados en recibir nuestras comunicaciones y hasta que solicitéis su supresión por los medios proporcionados para ello.

Destinatarios: No cederemos vuestros datos a ningún tercero ajeno a Syseam S.A., salvo a las autoridades o tribunales, por obligación legal.

Derechos: Podéis ejercitar vuestros derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación del tratamiento, así como revocar el consentimiento que nos habéis proporcionado, mediante solicitud escrita dirigida a Syseam S.A., a la dirección Calle Agricultura nº 29F, 08840 Viladecans (Barcelona), o en la dirección electrónica isoria@syseam.com.

Información adicional: Podéis consultar la información adicional y detallada sobre nuestra Política de Privacidad a través de este [enlace](#).

Muchas gracias por vuestro interés,

Syseam S.A.



AVISO LEGAL

PRIMERO. INFORMACIÓN GENERAL

La presente información legal tiene por finalidad regular el uso del servicio de la página de Internet «www.syseam.com» (en adelante, la «Página Web»), poniendo a disposición de las entidades e individuos (en adelante, los «Usuarios») que la consulten información jurídica relacionada con los servicios prestados por SYSEAM, S.A. (en adelante, la «Empresa»).

En cumplimiento del artículo 10 de la Ley 34/2002, del 11 de julio, de servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico (LSSICE) se exponen a continuación los datos identificativos de la Empresa:

- **Denominación social:** SYSEAM S.A.
- **Domicilio social:** C/ Agricultura 29 F 08840 Viladecans (Barcelona)
- **Correo electrónico:** syseam@syseam.com
- **Teléfono:** (+34) 93 658 06 54
- **Datos Registrales:** Inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona, Tomo 6044, Libro 5337, Sección 2ª, Folio 1, Hoja nº 71293, Inscripción 1ª.
- **CIF:** A-08950669

SEGUNDO. TÉRMINOS DE USO

1. USUARIOS

El acceso y/o uso de la Página Web atribuye la condición de Usuario, que acepta, desde dicho acceso y/o uso, los presentes Términos de Uso, que deberán ser leídos con anterioridad al acceso y/o uso de los servicios ofrecidos por la Página Web. Los citados Términos de Uso serán de aplicación independientemente de las Condiciones Generales de Contratación que en su caso resulten de obligado cumplimiento.

2. DERECHO DE MODIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE USO

La Empresa se reserva, en beneficio del óptimo funcionamiento de la Página Web, el derecho a completar, modificar o sustituir los presentes Términos de Uso, los servicios prestados y/o los contenidos de la Página Web, así como sus condiciones de operatividad, técnicas y de uso.

Estas modificaciones, sustituciones y/o complementos no tendrán, en ningún caso, carácter retroactivo, sino que serán de aplicación desde el momento de su publicación. En la Página Web están permanentemente publicados los Términos de Uso vigentes, cuya consulta es obligatoria antes de acceder y/o utilizar los servicios y contenidos de la misma.

3. USO DE LA PÁGINA WEB, SUS SERVICIOS Y CONTENIDOS

Los Usuarios se comprometen a utilizar la Página Web, sus servicios y contenidos de manera acorde a la Ley, la moral, las buenas costumbres y el orden público, así como a no contravenir lo dispuesto en los presentes Términos de Uso y aquellas condiciones que lo complementen, modifiquen o sustituyan.

El uso de la Página Web se realizará bajo la única y exclusiva responsabilidad de los Usuarios, quedando exonerada, expresamente, la Empresa de los daños y/o perjuicios que aquellos causaren a otros Usuarios o a terceros por dicho uso en contra de lo establecido en los presentes Términos de Uso.

Respecto de los contenidos publicados en la Página Web, tales como imágenes, sonido, audio, vídeo, software, textos, marcas, logotipos, combinaciones de colores, estructura y diseño, se prohíbe:

- Su reproducción, copia, difusión, distribución, modificación o comunicación pública, a menos que se cuente con la autorización expresa de los titulares.
- Su utilización con fines comerciales o publicitarios, distintos de los estrictamente permitidos.
- Su utilización con fines distintos a los previstos en la Página Web, o autorizados por las leyes.

4. REGISTRO DEL USUARIO

Algunos servicios sólo están disponibles si usted completa el proceso de registro previamente. Al completar dicho proceso usted reconoce ser menor de edad que actúa con el consentimiento de sus padres o tutores, o una persona de al menos 18 años de edad.

Usted se compromete específicamente, a cambio del uso y disfrute de este Website, a que toda la información por Ud. depositada es correcta, exacta y actualizada, especialmente en lo concerniente a datos personales, direcciones y teléfonos.

Del mismo modo Ud. se compromete a mantener su nombre de usuario y contraseña en lugar seguro y a utilizarlo de forma confidencial, siendo Ud. responsable de las actividades que se realicen fraudulentamente bajo su nombre de usuario y con su contraseña. Es de su responsabilidad el informar inmediatamente a la Empresa de la posibilidad de cualquier uso no autorizado de su nombre de usuario y contraseña.

5. OBLIGACIÓN DE USO CORRECTO DE SERVICIOS Y CONTENIDOS

El Usuario asume la obligación de efectuar un uso correcto de los servicios y contenidos que integran el presente Portal de conformidad con las Condiciones Generales vigentes, las leyes y la moral y las buenas costumbres generalmente aceptadas, así como el orden público.

Los usuarios únicamente podrán utilizar sus contenidos y servicios para uso propio y personal y, por tanto, se abstendrán de realizar cualquier acto que, directa o indirectamente, suponga una explotación comercial de los mismos.

En todo caso, los usuarios utilizarán los contenidos y servicios facilitados por la Empresa de conformidad con la legislación vigente, y asumirán las responsabilidades que les correspondan por las conductas o actividades que, en cualquier forma, puedan resultar ilícitas o lesivas para derechos de terceros o que puedan perjudicar, impedir o limitar la utilización de este Website.

En particular, y a título meramente enunciativo y no exhaustivo, los usuarios se comprometen a no captar datos o contenidos con fines publicitarios, así como a no transmitir o difundir a través de este Sitio Web mensajes, imágenes, fotografías, software, datos o contenidos que de cualquier forma contravengan o atenten contra derechos fundamentales reconocidos por el ordenamiento jurídico:

- induzcan, inciten o promuevan actuaciones delictivas, denigratorias, difamatorias, infamantes, violentas, discriminatorias por razón de sexo, raza, religión o ideología, o, en general, sean contrarias a la ley, a la moral o al orden público;
- sean falsos, ambiguos, inexactos, exagerados, obscenos o extemporáneos;
- se encuentren protegidos por cualesquiera derechos de propiedad intelectual o industrial pertenecientes a terceros, salvo previa y suficiente autorización de su legítimo titular;

- lesionen o puedan lesionar el derecho al honor, a la intimidad personal, a la propia imagen de terceras personas o infrinjan la normativa sobre el secreto o confidencialidad de las comunicaciones;
- constituyan publicidad ilícita, engañosa o desleal;
- contengan virus, caballos de Troya o cualquier otro material o programa que pueda dañar o alterar el funcionamiento de equipos o sistemas informáticos.

El Usuario se compromete a utilizar la Web de conformidad con la Ley, el presente Aviso Legal, la Política de Privacidad y demás avisos, reglamentos de uso e instrucciones puestos en su conocimiento, así como con la moral y las buenas costumbres generalmente aceptadas y el orden público.

El Usuario se obliga a usar los Contenidos de forma diligente, correcta y lícita y, en particular, se compromete a abstenerse de (a) utilizar los Contenidos de forma, con fines o efectos contrarios a la ley, a la moral y a las buenas costumbres generalmente aceptadas o al orden público; (b) reproducir o copiar, distribuir, permitir el acceso del público a través de cualquier modalidad de comunicación pública, transformar o modificar los Contenidos, a menos que se cuente con la autorización del titular de los correspondientes derechos o ello resulte legalmente permitido; (c) suprimir, eludir o manipular el "copyright" y demás datos identificativos.

Queda prohibido realizar sin la debida autorización cualquier tipo de publicidad o información comercial directamente o de forma encubierta el envío de correos masivos ("spamming").

Igualmente, queda prohibido realizar acciones que puedan producir en el sitio Web o a través del mismo por cualquier medio, cualquier tipo de daño a los sistemas de la Empresa o a terceros.

Cualquier enlace que se efectúe con los contenidos, requerirá la previa conformidad de la Empresa y deberá permitir, mediante la oportuna visualización, la identificación de su procedencia. La utilización de esta información en otros sitios de Internet requerirá autorización expresa.

6. HIPERVÍNCULOS O «LINKS»

La Página Web pone a disposición de los Usuarios hipervínculos o «links» a otros sitios web que no son operados ni controlados por la Empresa, por lo que no se garantiza, ni se hace responsable de la licitud, fiabilidad, utilidad, veracidad y actualidad de los contenidos de tales sitios web o de sus prácticas de privacidad, de modo que, antes de proporcionar su información personal a estos sitios web ajenos, tenga en cuenta que sus prácticas de privacidad pueden diferir de las nuestras.

La Empresa no asume ningún tipo de responsabilidad por los daños y perjuicios de toda clase que pudieran derivarse del acceso, mantenimiento, uso, calidad, licitud, fiabilidad y utilidad de los contenidos, informaciones, comunicaciones, opiniones, manifestaciones, productos y servicios existentes u ofrecidos en los sitios web no gestionados por la Empresa y que resulten accesibles a través de la Página Web.

Aquellos Usuarios o terceras personas que pretendan establecer un hipervínculo con la Página Web, deberán garantizar que el hipervínculo no realiza, de forma enunciativa pero no limitativa, reproducción de contenidos, deep-links, browsers, manifestaciones inexactas o incorrectas sobre la Página Web, sus servicios y contenidos. Salvo aquellos signos que formen parte del hipervínculo, los Usuarios garantizarán que el sitio web en la que se establezca el hipervínculo no contendrá marcas, nombres comerciales, logotipos, o cualquier tipo de signo distintivo perteneciente a la Empresa.

El establecimiento del hipervínculo no presupone relación alguna entre el tercero y la Empresa, ni la aceptación por parte de la misma de los contenidos o servicios del sitio web desde el que se realiza el enlace.

7. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

La Empresa, por sí o como cesionaria, es titular de todas las marcas, nombres comerciales o signos distintivos de cualquier clase que figuran en la Página Web, así como de los contenidos e informaciones de la misma y se reserva todos los derechos sobre los mismos, de modo que cualquier uso no autorizado previamente por la Empresa, será considerado un incumplimiento grave de los derechos de propiedad intelectual o industrial.

No se permite la distribución, modificación, cesión, comunicación pública ni cualquier otro acto, de parte o la totalidad del contenido y/o la información publicada en la Página Web, sin autorización previa de la Empresa.

El Usuario, única y exclusivamente, puede utilizar el material que aparezca en este sitio Web para su uso personal y privado, quedando prohibido su uso con fines comerciales o para incurrir en actividades ilícitas.

8. POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

La Empresa cumple con las directrices del Reglamento (UE) n° 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, y demás normativa vigente en cada momento, y vela por garantizar un correcto uso y tratamiento de los datos personales de los Usuarios.

De conformidad con la citada norma, se informa a los interesados de los datos de identificación del responsable de tratamiento de los datos personales:

- **Denominación social:** SYSEAM, S.A
- **Domicilio social:** C/ Agricultura 29 F 08840 Viladecans (Barcelona)
- **Correo electrónico:** isoria@syseam.com
- **Teléfono:** (+34) 93 658 06 54
- **CIF:** A-08950669

A. Finalidades de tratamiento de los datos de carácter personal.

Se requieren datos personales para la realización de consultas a través de nuestro formulario de contacto, y para la solicitud de pedidos i/o presupuestos, a través del formulario correspondiente.

Los usuarios que acceden al sitio web corporativo y voluntariamente proporcionan información personal para navegar por el sitio, o utilizar algún servicio que requiera la comunicación de datos a la Empresa, quedan informados de las siguientes finalidades de tratamiento de los datos de carácter personal de los usuarios, que la Empresa podrá llevar a cabo:

1. La gestión comercial y administrativa de los datos facilitados, en las bases de datos de titularidad de la Empresa.
2. Facturar a los clientes los servicios prestados.
3. Formulario de contacto: Cuando el usuario utiliza los servicios habilitados al efecto para contactar con la Empresa (a través de formularios, teléfono, o correo electrónico), la Empresa tratará sus datos personales para atender y gestionar la contestación de la comunicación realizada por el usuario.
4. Ofrecerle los servicios solicitados, así como mantenerle informado, por medio electrónico, de los servicios, productos y promociones de la Empresa.

El envío de datos de carácter personal es obligatorio para contactar y realizar operaciones comerciales con la Empresa. Asimismo, el no facilitar los datos personales solicitados o el no aceptar la presente Política de Protección de Datos supone la imposibilidad de procesar las solicitudes realizadas a través del presente sitio web.

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad para la que han sido recogidos, mientras el interesado no solicite su supresión y siempre que resulten adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario para los fines para los que sean tratados. En este caso, los datos

proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial, contractual, o durante el periodo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Se garantiza un tratamiento de datos leal y transparente.

El acceso y uso de las páginas oficiales de la Empresa, está sujeto al cumplimiento de las condiciones establecidas por los titulares de la plataforma del servicio de las referidas redes sociales.

B. Aceptación de la Política de Privacidad.

Al aceptar la política de protección de datos, Ud. manifiesta que ha sido informado en los términos del Reglamento (UE) nº 2016/679. del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, y que otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales a las finalidades anteriormente descritas, sin perjuicio del ejercicio de los correspondientes derechos que le correspondan o la revocación del consentimiento prestado.

Si se produjera algún cambio en la presente Política de Privacidad, ya sea a causa de un cambio legislativo, jurisprudencial o en la práctica empresarial, la Empresa publicará el nuevo texto en este mismo sitio Web, donde el Usuario podrá tener conocimiento de la política de privacidad actual.

Los datos identificativos, así como todos los datos de contacto cuyo carácter obligatorio se establezca expresamente, y cualesquiera otros que puedan ser exigidos por la web de la Empresa son obligatorios y la negativa a suministrarlos supondrá la imposibilidad de activar la cuenta de acceso. Los restantes datos que puedan solicitarse son voluntarios, por lo que el hecho de no facilitarlos no impedirá el establecimiento de la relación contractual. Una vez solicitada el alta como cliente, el usuario podrá acceder a las zonas privadas de la web. El usuario autoriza expresamente a que, tras rellenar el formulario de registro como cliente, la Empresa se ponga en contacto con usted para confirmarle el alta.

C. Legitimación o base jurídica del tratamiento.

La base jurídica para el tratamiento de los datos recogidos a través del sitio web por la Empresa, será la siguiente:

- En el caso de la recogida de datos a través de los canales de contacto habilitados en el sitio web, incluidos los formularios de contacto y registro, la base jurídica para el tratamiento de los datos es la de recabar el consentimiento del interesado o usuario para el tratamiento de sus datos, mediante la aceptación de la presente Política de Privacidad.

Para ello, en cada formulario se incluirá un check-box en el que se solicitará dicho consentimiento mediante una acción positiva del Usuario, informando de la existencia de la presente Política de Privacidad y facilitando el acceso a la misma.

- En el caso en que exista una relación contractual o pre-contractual entre la Empresa y el Usuario, la base jurídica para el tratamiento de los datos facilitados estará legitimada en dicha relación, de modo que solo se recabarán los datos necesarios para sustentar dichas relaciones comerciales y contractuales.
- Existe un interés legítimo ponderado por parte del Responsable del tratamiento de enviar información comercial.

D. Cesiones de los datos personales del usuario a terceros.

En ningún caso sus datos serán cedidos a terceros, sin mediar su consentimiento del interesado. No se prevé la cesión a ningún tercero ajeno a la Empresa.

E. Ejercicio de derechos de acceso, rectificación, cancelación o supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad.

Le informamos que los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento, u oposición al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos podrán ser ejercitados ante el Responsable del tratamiento por cualquier medio sujeto en derecho, acompañando de copia de documento oficial que le identifique dirigiéndose a: SYSEAM, S.A., con domicilio en, C/ Agricultura 29 F 08840 Viladecans (Barcelona) o en la dirección electrónica: isoria@syseam.com adjuntando fotocopia de su DNI, según los términos que la normativa aplicable establece.

La solicitud deberá contener nombre, apellidos del interesado, copia del DNI y, en los casos que se admita, de la persona que lo represente, así como documento acreditativo de la representación, petición en que se concreta la solicitud, domicilio a efectos de notificaciones, fecha y firma del solicitante y documentos acreditativos de la petición que formula. Si la solicitud no reúne los requisitos especificados se requerirá su subsanación. No se exigirá contraprestación alguna por el ejercicio de los derechos.

En el caso de que se haya otorgado el consentimiento para alguna finalidad específica, se puede ejercitar el derecho a retirar dicho consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

El usuario queda informado del derecho que le asiste a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) y/o solicitar su tutela, en particular, cuando el usuario considere que no ha obtenido satisfacción por parte de la Empresa, en el ejercicio de sus derechos, a través de la sede electrónica de su portal web (www.agpd.es), o

bien mediante escrito dirigido a su dirección postal (C/Jorge Juan, 6, 28001-Madrid). Asimismo, tiene derecho a solicitar la tutela de los Tribunales de Justicia.

9. EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS Y RESPONSABILIDAD:

La Empresa no se hace responsable, en ningún caso, de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran ocasionar, a título enunciativo: errores u omisiones en los contenidos, falta de disponibilidad del portal o la transmisión de virus o programas maliciosos o lesivos en los contenidos, a pesar de haber adoptado todas las medidas tecnológicas necesarias para evitarlo.

La Empresa se compromete a través de este medio a NO REALIZAR PUBLICIDAD ENGAÑOSA. A estos efectos, por lo tanto, no serán considerados como publicidad engañosa los errores formales o numéricos que puedan encontrarse a lo largo del contenido de las distintas secciones de la Web www.syseam.com, producidos como consecuencia de un mantenimiento y/o actualización incompleta o defectuosa de la información contenida en estas secciones. La Empresa como consecuencia de lo dispuesto en este apartado, se compromete a corregirlo tan pronto como tenga conocimiento de dichos errores.

La Empresa no se hace responsable del incumplimiento de cualquier norma aplicable en que pueda incurrir el Usuario en su acceso al presente sitio Web y/o en el uso de las informaciones contenidas en el mismo.

La Empresa no será responsable de los daños y perjuicios producidos o que puedan producirse, cualquiera que sea su naturaleza, que se deriven del uso de la información, de las materias contenidas en este Web Site y de los programas que incorpora. Los enlaces (Links) e hipertexto que posibiliten, a través del sitio Web de la empresa, acceder al Usuario a prestaciones y servicios ofrecidos por terceros, no pertenecen ni se encuentran bajo el control de nombre de la empresa; dicha entidad no se hace responsable ni de la información contenida en los mismos ni de cualesquiera efectos que pudieran derivarse de dicha información.

10. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

La relación entre la Empresa y los Usuarios se regirá por la legislación española vigente.

Para la resolución de cualquier controversia que pudiera surgir, con respecto a validez, ejecución, cumplimiento o resolución de los presentes Términos de Uso, la Empresa y los Usuarios se someten, con renuncia expresa a su fuero propio o a cualquier otro que, en su caso, pudiera corresponderles, a la competencia de los Juzgados y Tribunales de BARCELONA.

POLÍTICA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

SYSEAM, S.A.



Viladecans, a 11 de mayo de 2018.

PREÁMBULO

El presente Protocolo tiene por objeto desarrollar los principios jurídicos que se establecen en el RGPD y que deberán ser contemplados en la conservación de información que contenga datos de carácter personal por parte de SYSEAM, S.A.

Existen principalmente dos criterios a seguir al evaluar el periodo de conservación aplicable a la información y documentación que incluye datos de carácter personal:

1. El **principio de limitación** del plazo de conservación de la documentación e información en tanto los datos personales que contienen dejen de ser necesarios o útiles para los fines para los que fueron recabados, o cuando la finalidad para la que fueron recabados se haya cumplido (“Limitación del plazo de conservación”). Por tanto, no podrán ser tratados los datos personales después del cumplimiento de la finalidad para la cual han sido recogidos.
2. El **ejercicio del derecho de supresión** de los datos personales por parte del interesado, siempre que concurra alguna de las circunstancias siguientes:
 - los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo;
 - el interesado retire el consentimiento en que se basa el tratamiento, y este no se base en otro fundamento jurídico;
 - el interesado se oponga al tratamiento, y no prevalezcan otros motivos legítimos para el tratamiento, o el interesado se oponga al tratamiento cuando éste tenga por objeto la mercadotecnia directa;
 - los datos personales hayan sido tratados ilícitamente;
 - los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento;
 - los datos personales se hayan obtenido en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información mencionados en el artículo 8, apartado 1 del RGPD.

Una vez los datos no son necesarios, deberá procederse al bloqueo de los mismos, de forma que únicamente sea posible acceder a los mismos cuando así lo requiera una ley o una autoridad competente, o en el marco de un procedimiento judicial.

El RGPD requiere a los responsables que instrumenten ciertos medios de previsión de los plazos de conservación de los datos personales, dentro de un marco razonable, y siempre en cumplimiento de las distintas normas aplicables (laborales, civiles, penales, etc.).

El presente documento tiene como objetivo establecer directrices sobre los plazos de conservación que, en general, se aplican por SYSEAM, S.A. en función de las categorías de datos de que se trate, su finalidad, y la normativa aplicable.

PLAZOS DE CONSERVACIÓN GENERALES

Conservación de currícula de candidatos	Por el principio de exactitud de los datos y de limitación del plazo de conservación de los datos, el tiempo de retención de los currícula de los candidatos debe ser limitado.	1 año
Consumidores y Usuarios	Falta de conformidad del consumidor que se manifiesten en el producto.	2 años
	Reclamación de lo dispuesto en la garantía comercial adicional.	6 meses
	Daños y perjuicios por productos fabricados o importados.	3 años
	Daños derivados de los derechos adquiridos al contratar viajes combinados.	2 años
Documentación Contable	Documentación referente a cada auditoría de cuentas realizada.	5 años
	Libros, correspondencia, documentación y justificantes concernientes al negocio.	6 años
Documentación Fiscal	Libros de contabilidad y cualquier otro libro registro legalmente requerido.	4 años
Documentación Laboral	Documentación relativa al cumplimiento de las obligaciones en materia de relaciones laborales y seguridad social.	4 años
	Documentación relativa al cumplimiento de las obligaciones en materia de riesgos laborales.	5 años
Prescripción Acciones Civiles	Prescripción de las acciones personales que no tengan plazo especial de prescripción.	5 años
Protección de Datos	Prescripción de las acciones en materia de protección de datos.	3 años
Video vigilancia	Imágenes de personas físicas identificadas o identificables tomadas con fines de vigilancia a través de sistemas de cámara y video cámaras.	1 mes
Control de Acceso a Edificios	Datos personales obtenidos para controlar el acceso a edificios.	1 mes

En un breve análisis de los plazos anteriores, SYSEAM, S.A. ha considerado adoptar los mismos en atención a las razones que se exponen a continuación:

I. Conservación de *curricula* de candidatos

De conformidad con el principio general en materia de protección de datos de limitación del plazo de conservación y el principio de exactitud de los datos, los datos personales de los *curricula* de los candidatos no pueden ser tratados de forma indefinida.

En aplicación de los anteriores principios, SYSEAM, S.A. establece el plazo de conservación de los datos personales derivados de los *curricula* de los candidatos en 1 año.

II. Consumidores y usuarios

Causa	Descripción	Regulación	Plazo
Prescripción de la acción por falta de conformidad.	El vendedor responde de las faltas de conformidad del consumidor manifestadas en un plazo de dos años desde la entrega. En los productos de segunda mano es posible pactar un plazo inferior, siempre superior a un año desde la entrega.	Artículo 123, apartado 1 del Real Decreto Legislativo 1/2007, Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios (TRLGDCU).	2 años
Prescripción de la acción para reclamar el cumplimiento de lo dispuesto en la garantía comercial adicional.	La acción prescribe a los 6 meses desde la finalización del plazo de garantía.	Artículo 125, apartado 3, del TRLGDCU.	6 meses
Prescripción de la acción por daños y perjuicios.	La acción prescribe a los 3 años desde la fecha en la que el perjudicado sufrió el perjuicio.	Artículo 143, apartado 1 del TRLGDCU.	3 años

III. Documentación Contable.

Causa	Descripción	Regulación	Plazo
Documentación referente a cada auditoría de cuentas realizada.	Los auditores de cuentas y las sociedades de auditoría de cuentas conservarán y custodiarán durante el plazo de cinco años, a contar desde la fecha del informe de auditoría, la documentación referente a cada auditoría de cuentas por ellos realizada, incluidos los papeles de trabajo del auditor que constituyan las pruebas y el soporte de las conclusiones que consten en el informe y demás documentación, información, archivos y registros a que se refieren los arts. 28, 29, 42 y 43.	Artículo 30 de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas.	5 años
Libros, correspondencia, documentación y justificantes concernientes al negocio.	Los empresarios conservarán los libros, correspondencia, documentación y justificantes concernientes a su negocio, debidamente ordenados, durante seis años, a partir del último asiento realizado en los libros, salvo lo que se establezca por disposiciones generales o especiales.	Artículo 30, apartado 1. Del Real Decreto de 22 de agosto de 1885, por el que se publica el Código de Comercio.	6 años

IV. Documentación Fiscal.

Causa	Descripción	Regulación	Plazo
Prescripción de la acción.	Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos: a) El derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación. b) El derecho de la Administración para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas. c) El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías. d) El derecho a obtener las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.	Artículo 66 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.	4 años

V. Documentación Laboral.

Causa	Descripción	Regulación	Plazo
<p>Documentación relativa al cumplimiento de las obligaciones en materia de relaciones laborales y seguridad social.</p>	<p>Es infracción leve: no conservar, durante cuatro años, la documentación o los registros o soportes informáticos en que se hayan transmitido los correspondientes datos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones en materia de afiliación, altas, bajas o variaciones que, en su caso, se produjeran en relación con dichas materias, así como los documentos de cotización y los recibos justificativos del pago de salarios y del pago delegado de prestaciones.</p>	<p>Artículo 21, apartado 1 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social. Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social. Artículo 24, 53.</p>	<p>4 años</p>
<p>Prevención de Riesgos Laborales.</p>	<p>Según su gravedad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las infracciones muy graves a los cinco años. - Las infracciones graves a los tres años. - Las infracciones leves al año. 	<p>Artículo 51 del Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.</p>	<p>5 años</p>

VI. Litigación, procedimientos judiciales y reclamaciones

Causa	Descripción	Regulación	Plazo
Prescripción de las acciones personales.	Las acciones personales que no tengan plazo especial prescriben a los cinco años desde que pueda exigirse el cumplimiento de la obligación. En las obligaciones continuadas de hacer o no hacer, el plazo comenzará cada vez que se incumplan.	Artículo 1964.2 del Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil.	5 años

- Acciones derivadas de relaciones jurídicas nacidas desde el 7 de octubre de 2000 hasta el 7 de octubre de 2005: el plazo de prescripción es de 15 años.
- Acciones derivadas de relaciones jurídicas nacidas desde el 7 de octubre de 2005 hasta el 7 de octubre de 2015: el plazo de prescripción es de 5 años desde la entrada en vigor de la Ley 42/2015, de 5 de octubre de reforma de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil (es decir, hasta el 7 de octubre de 2020).

VII. Protección de Datos.

Protección de datos			
Causa	Descripción	Regulación	Plazo
Prescripción de la acción por infracción de la legislación en materia de protección de datos.	Según su gravedad: <ul style="list-style-type: none"> - Las infracciones muy graves a los tres años. - Las infracciones graves a los dos años. - Las infracciones leves al año. 	Proyecto de Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. <ul style="list-style-type: none"> - Infracciones muy graves (art.72). - Infracciones graves (art.73) - Infracciones leves: (art.74). 	3 años

Video vigilancia			
Causa	Descripción	Regulación	Plazo
Plazo de conservación legal de los datos captados mediante video vigilancia.	Los datos serán cancelados en el plazo máximo de un mes desde su captación.	Artículo 6 de la Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras.	1 mes
Plazo de conservación legal.	Las grabaciones tomadas por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos serán destruidas en el plazo máximo de un mes desde su captación, salvo que estén relacionadas con infracciones penales o administrativas graves o muy graves en materia de seguridad pública, con una investigación policial en curso o con un procedimiento judicial o administrativo abierto.	Artículo 8 de la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos ¹ .	1 mes

¹ Ley que regula el uso de videocámaras para grabar imágenes y sonidos en lugares públicos, abiertos o cerrados, y su posterior tratamiento, a fin de contribuir a asegurar la convivencia ciudadana, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacios públicos, así como de prevenir la comisión de delitos, faltas e infracciones relacionados con la seguridad pública.

Control de Acceso a Edificios			
Causa	Descripción	Regulación	Plazo
Plazo de conservación legal.	Los datos de carácter personal incluidos en ficheros automatizados creados para controlar el acceso a edificios deberán ser destruidos cuando haya transcurrido el plazo de un mes desde que fueron recabados.	Norma quinta de la Instrucción 1/1996, de 1 de marzo, de la Agencia de Protección de Datos, sobre ficheros automatizados establecidos con la finalidad de controlar el acceso a los edificios.	1 mes